

Regulamin organizacyjny Dziennego Domu Opieki dla Seniorów w Łańcucie

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§1

1. Regulamin organizacyjny Dziennego Domu Opieki dla Seniorów w Łańcucie określa organizację, zadania oraz zakres działania Dziennego Domu Opieki. Dom prowadzony jest przez „Centrum Medyczne w Łańcucie” Sp. z o.o. ul. Paderewskiego 5 37-100 Łańcut.

§2

1. Placówka jest ośrodkiem wsparcia dla osób w wieku od 65 roku życia, które w wyniku choroby, podeszłego wieku, niepełnosprawności i zdarzeń losowych nie mogą samodzielnie sprostać zadaniom stawianym przez codzienne życie, wymagają częściowej opieki i pomocy w zaspokojeniu niezbędnych potrzeb, ale nie wymagają usług świadczonych przez jednostkę całodobowej opieki.
2. Dom jest przeznaczony dla mieszkańców powiatu łańcuckiego.
3. Siedziba Dziennego Domu Opieki dla Seniorów w Łańcucie mieści się w budynku „Centrum Medycznego w Łańcucie” Sp. z o. o.

POSTANOWIENIA SZCZEGÓLNE

§3

1. Dom jest ośrodkiem wsparcia dziennego.
2. Dom jest placówką koedukacyjną dysponującą 24 miejscami.
3. Dom zapewnia 8 -godzinną ofertę usług.
4. Dom czynny jest od poniedziałku do piątku w godz. 7.00 – 15.00, w dni robocze.
5. Dom zapewnia 2 posiłki: śniadanie i obiad oraz napoje.
6. Przyjęcie do DDO następuje po spełnieniu kryteriów wskazanych w §2 oraz podpisaniu przez zainteresowanego Umowy.
7. Ośrodek rozpocznie funkcjonowanie z chwilą zebrania 24 zadeklarowanych uczestników.
8. Korzystanie ze świadczeń jest odpłatne.
9. Miesięczny koszt dla uczestnika Dziennego Domu Opieki wraz z dojazdem (do 15 km w obie strony) wynosi 2 496,81 zł.
10. Koszt dojazdu powyżej wskazanego w punkcie 7 limitu kilometrów, liczony jest zgodnie z obowiązującą stawką za kilometr.

CELE I ZADANIA

§4

Podstawowy zakres usług świadczonych przez Dzienny Dom Opieki dla Seniorów w Łańcucie obejmuje w szczególności:

- a) całodzienne usługi opiekuńcze (opiekuńcze i pielęgnacyjne, w tym pomoc w utrzymaniu higieny osobistej). Opiekunowie zapewnią bieżącą opiekę i rozmowy z podopiecznymi o ich problemach, potrzebach i oczekiwaniach. Usługi opiekuńcze m.in:
 - rehabilitacji,
 - uczenia i rozwijania umiejętności niezbędnych do samodzielnego życia (kształtowanie umiejętności zaspokajania podstawowych potrzeb życiowych i społecznych, motywacji do aktywności, leczenia i rehabilitacji)
 - pielęgnacji, w tym: pomoc w korzystaniu ze świadczeń zdrowotnych, pilnowanie terminów wizyt lekarskich, badań diagnostycznych, pomoc w wykupie leków,

- zajęć rewalidacyjno –wychowawczych
- b) Specjalistyczne wsparcie: np. prawnik, terapeuta - w zależności od potrzeb podopiecznych, pomoc m.in. w rozwiązywaniu prawnych lub administracyjnych problemów życia, aspektów prawnych, informacji o uprawnieniach lub obowiązkach, różne formy terapii przeciwdziałaniu wykluczenia: terapia pedagogiczna, logopedyczna, psychoterapia, terapia zajęciowa.
- c) Aktywizację w sferze:
- fizycznej: zajęcia sportowo-rekreacyjne, upowszechnianie idei zdrowego stylu życia, przekonanie do koniecznego i dobrego wpływu aktywności fizycznej.
 - intelektualnej: zajęcia artystyczne (malowanie, rysowanie, wycinanie, wspólne tworzenie obrazu i inne, rozwijanie zainteresowań oraz indywidualnych uzdolnień.)
 - społecznej: zajęcia społeczno-kulturowe (np. pomoc w rozwinięciu i wzmacnianiu aktywności oraz samodzielności życiowej, nauka współżycia w grupie i środowisku)
 - edukacyjnej: podopieczni poznają np. nowe języki, dowiedzą się jak odżywianie wpływa na zdrowie, poznają diety najodpowiedniejsze dla osób starszych, zapoznają się z obsługą osobistych urządzeń elektronicznych.
- d) Jednodniowe wycieczki raz na kwartał: aktywność osób starszych/niesamodzielnych, zwiększenie zainteresowania aktywnymi formami spędzania wolnego czasu. Wycieczki do miejsc kultury, kontakt z przyrodą, ze zwierzętami i roślinnością.

ZASADY ORGANIZACJI PRACY DOMU

§7

1. Za prowadzenie domu odpowiedzialny jest Kierownik DDO, a w razie nieobecności wyznaczony przez niego pracownik.
2. Zatrudniony personel jest sumienny, w razie nieobecności pracownik wyznacza zastępstwo.
3. Śniadanie i obiad będą realizowane w ramach usług cateringowych.

ZAKRES DZIAŁANIA I ZADANIA PRACOWNIKÓW DOMU

§8

Do działań Kierownika DDO należy w szczególności

1. Kierowanie działalnością domu i reprezentowanie go na zewnątrz
2. Nadzór nad utrzymaniem właściwego poziomu świadczeń usług w tym czuwanie nad:
 - przebiegiem zajęć
 - właściwym zaspokojeniem potrzeb socjalnych, kulturowych, bytowych
3. Odpowiedzialność za powierzone mienie i dbałość o jego właściwe wykorzystanie
4. Nadzór nad planowaniem zajęć z uczestnikami
5. Nadzór nad prowadzeniem zajęć grupowych
6. Prowadzenie dokumentacji związanej z działalnością domu
7. Sprawowanie opieki i czuwanie nad bezpieczeństwem uczestników.
8. Dbanie o należyty stan urządzeń i sprzętu znajdującego się w domu, ład i porządek w miejscu pracy.
- 9.

Do obowiązków Kierownika DDO i kadry należy:

1. Zapoznanie uczestników z ich prawami i obowiązkami.
2. Ustalenie planu pracy.
3. Dokonanie okresowej oceny i realizacji zadań
4. Sprawowanie opieki i czuwanie nad bezpieczeństwem.
5. Zapewnienie uczestnikom godnego pobytu i opieki.

6. Kształtowanie przyjaznej atmosfery w domu.
7. Tworzenie warunków umożliwiających realizację zadań.

UCZESTNICZY DOMU

§9

Uczestnicy przebywają w domu dowolnie i sami mogą zrezygnować z jego usług informując pisemnie Kierownika DDO.

ODPŁATNOŚĆ

§10

1. Pobyt w Dziennym Domu Opieki dla Seniorów jest odpłatny i miesięcznie wynosi 2 496,81 zł. W cenę pobytu wliczony jest transport, do 15 km w obie strony. Koszt dojazdu powyżej 15 km w obie strony naliczany jest indywidualnie, zgodnie z obowiązującą stawką za kilometr. Możliwe jest uczęszczanie do ośrodka z dowozem własnym. Miesięczna opłata w tym przypadku jest pomniejszona o koszty transportu i wynosi 2 336,81 zł.
2. Podopieczny będzie uiszczał opłatę zgodnie z umową za pobyt w Dziennym Domu Pobytu dla Seniorów z góry do 5 dnia każdego miesiąca na konto BGK 41 1130 1105 0080 0206 5520 0001 albo gotówką w kasie „Centrum Medycznego w Łańcucie” Sp. z o.o.
3. W przypadku nieobecności powyżej dwóch dni, odliczenia dokonuje się jedynie za transport i wyżywienie. Pozostała część opłaty (tzw. opłata za pobyt) pozostaje bez zmian. Nieobecności jednodniowe nie są uwzględniane.

§11

Podopieczni mają prawo:

1. Poszanowania godności i prywatności oraz godnego traktowania.
2. Uzyskania pomocy w zaspokojeniu potrzeb w ramach pobytu w domu.
3. Korzystanie ze wszystkich usług oferowanych przez dom zgodnie z potrzebami i stanem zdrowia.
4. Korzystania ze sprzętu, urządzeń, przeznaczonych do wspólnego użytkowania.
5. Zgłaszania skarg i wniosków.

§12

Do obowiązków podopiecznych należą:

1. Przestrzeganie zasad i norm współżycia społecznego w domu oraz poza jego siedzibą podczas imprez okolicznościowych, wycieczek, spacerów.
2. Poszanowanie godności osobistej pozostałych uczestników domu i personelu.
3. Zapobieganie konfliktom.
4. Przestrzeganie zasad higieny i dbanie o wygląd zewnętrzny.
5. Przestrzeganie regulaminu domu.
6. Na obszarze wszystkich pomieszczeń domu obowiązuje zakaz palenia tytoniu i wnoszenia oraz spożywania alkoholu.
7. Przestrzeganie ustalonego czasu i harmonogramu zajęć.

§13

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Z treścią regulaminu zostają zapoznani pracownicy i uczestnicy domu.
2. Regulamin wprowadzono z dniem obowiązywania od 1.01.2021 r.

Zatwierdził:

PREZES ZARZADU


Lukasz Wais